

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Конфиденциальность полученных данных гарантируется.

**Нарушение порядка предоставления в соответствующие статистические органы установленной государственной отчетности, выразившееся в непредставлении или несвоевременном предоставлении в установленном законом порядке, а также предоставление с искажениями статистической отчетности и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений и ведения государственных регистров статистических единиц, в соответствии статьи 515, 516 Кодекса Республики Таджикистан об административных правонарушениях от 31 декабря 2008 года, № 455 должно стать иными лицами и юридическим лицом привлекаются к административной ответственности.**

Коды							
по общему классификатору управленческой документации ОКУД	по единому идентификационному номеру ЕИН	по общему коду предприятий и организаций ОКПО	по общему классификатору видов экономической деятельности ОКЭД	по общенациональному классификатору органов государственной власти и управления ОКАТО	по общенациональному классификатору государственной власти и управления ОКОГУ	по классификатору форм собственности КФС	по классификатору организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов КОПФ
1	2	3	4	5	6	7	8

Кто представляет \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Административная юрисдикция \_\_\_\_\_

Кому представляется \_\_\_\_\_

Имя и адрес получателя \_\_\_\_\_

**ФОРМА № 1- ТРУДОВАЯ**

Утверждено распоряжением директора Агентства по статистике при Президенте Республики Таджикистан от № 31 24 июля 2013 года.

**Месячная – почтой**

10 числа после отчетного месяца представляется:

1. В местные статистические органы.
2. В свою вышестоящую организацию.

## О Т Ч Е Т П О Т Р У Д У за 20\_\_ год

### 1. Количество сотрудников, зарплата, рабочее время

Наименование показателей	Код строки	За один месяц		С начала года	
		отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год
А	Б	1	2	3	4
Численность штатных работников (за исключением работников, имеющих одно или два места работы) в среднем за отчетный период – человек.	01				
Средняя численность работников за отчетный период (сумма строк 03+05+06+08)	02				

включая:					
Штатные работники (кроме внештатных работников, имеющих одну или две работы)*)	03				
в том числе по совместительству	04				
А	Б	1	2	3	4
Сотрудники, работающие в двух местах (внештатные)	05				
Работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору	06				
включая сотрудников, которые работают только в этом учреждении	07				
Другие лица из списка внештатных сотрудников	08				
Из строки 03 основная деятельность	09				
Расчетный фонд оплаты труда (стр. 11+13+14+16), сомони	10				
включая:					
Штатные работники (кроме внештатных работников, имеющих одну или две работы)	11				
в том числе по совместительству	12				
Сотрудники, работающие в двух местах (внештатные)	13				
Работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору	14				
включая сотрудников, которые работают только в этом учреждении	15				
Другие лица из списка внештатных сотрудников	16				
Из строки 11 основной вид деятельности	17				
Общее количество человеко-часов в отчетном периоде (строка 19+20) тыс.	18				
включая:					
Штатные сотрудники (кроме нештатных работников по совместительству*). тысяча	19				
Внештатные по совместительству (тыс.)	20				
Из строки 19 основные виды деятельности (тыс.)	21				

\*) Численность сотрудников, используемая для расчета средней заработной платы и других величин  
Отображается среднее принятое значение

### 2. Просроченная задолженность по заработной плате (на конец отчетного периода, сомони)

Список индикаторов	Строковый код	Итого с учетом прошлого месяца и года	включая:	
			в отчетном году	в отчетном месяце
А	Б	1	2	3
Просроченная задолженность по выплате заработной платы	22			
в том числе из-за отсутствия средств на счету	23			
Недостаток средств	24			
Задолженность – по вине банков	25			
Другие причины	26			

Из строки 22 невыделение средств из бюджета по каждому слою	27			
Другие причины	28			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия и телефон исполнителя

Руководитель \_\_\_\_\_ МП