

# АГЕНТСТВО СТАТИСТИКИ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Утверждено распоряжением директора Агентства по статистике  
при Президенте Республики Таджикистан  
от 28.04.2010 г. № 12

## РУКОВОДСТВО по заполнению формы статистического отчета №1-ИНП (с использованием хлопкового волокна)

### Основные правила

1.1. Форма государственного статистического отчета предусматривает:

- промышленные предприятия, использующие хлопковое волокно, независимо от форм собственности.

1.2. Отчет представляется в местные органы статистики на 4-й день после отчетного периода.

Форма №1-Отчет ИНП заполняется ежемесячно с начала года.

2. Инструкция по заполнению формы

2.1. Форма отчета №1-ИНП состоит из двух разделов;

1- Поступление хлопкового волокна на предприятие

2- Использование хлопкового волокна на предприятии.

В этих разделах размещаются сведения о приобретении и использовании хлопкового волокна путем деления его на виды (виды) с начала года, а также за месяц отчета, с выражением количества (тонн) и стоимости, дано.

В столбце «А» указывается производитель хлопка.

Столбец «Получено хлопкового волокна» разделена на три колонки (Б, 1 и 2).

- в графе «Б» пишется вид или вид хлопкового волокна.

- в графе «1» записывается количество хлопкового волокна, полученного предприятием с начала года, с возрастающей суммой, выраженное в тоннах.

- в графе «2» записывают количество хлопкового волокна, полученного в месяце отчета.

- в графах «3» и «4» указывается сумма.

- в графе «3» цена включенного хлопкового волокна указывается с возрастающим суммированием с начала года, с практическими ценами, в сомони.

- в графе «4» указывается цена хлопкового волокна, включенная в отчетный месяц, в сомони.

«Средняя цена за 1 тонну» рассчитывается путем деления общей стоимости всего полученного (использованного) хлопкового волокна на его количество в период с начала года и последнего месяца соответственно.

Таким образом, столбец «5» равен столбцу «3»: столбец «1», а столбец «6» равен столбцу «4»: столбец «2».

**Раздел II «Использование»** заполняется как в разделе I, но данную информацию об использовании хлопкового волокна предоставляет компания.

Подготовленный отчет подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, указываются ФИО и телефон лица, исполняющего отчет.

Руководитель отчитывающейся организации несет ответственность за достоверность информации и соблюдение сроков предоставления отчетности.